

# J-9 U10団体戦石川県選手選考大会 兼 北信越 U-10 グリーンボール団体戦（県対抗戦） 注意事項

## 試合日程

5月16日(土)

予備日：5月17日(日)

## 会場

西部緑地公園テニスコート

## 競技方法

グリーンボールによるショートセット（ノーアドバンテージ）(4ゲームズオール後タイブレーク)、トーナメント方式で行います。

※この大会は、サービスのノーレットルールを採用しません。

## スケジュール

5月16日（土）

練習コート（下記のどちらか1回のみ、ヒッティングパートナーも可能）

8:00～8:20 練習コート，受付（8:20-練習の選手）

8:20～8:40 練習コート，受付（8:00-練習の選手）

8:40 受付終了

8:45～選手ミーティング

9:00～試合開始予定

5月17日（日）予備日

スケジュールは、20:00までにお知らせします。

## 注意事項

- 1 今大会では、特にローカルルールの採用等の連絡があった場合を除いて2026JTAルールブックに従って行います。
- 2 試合中の服装等の規定につきましても、ルールブックの通りとします。テニスウェア、テニスシューズの着用をお願いします。特にロゴマークの規定をご確認の上、試合に臨んでください。
- 3 上記の時間に本部にて選手本人が受付をしてください。前日発表のドローを確認の上、自身の出場種目とドロー番号を係の者にお伝えいただき、エントリー代のお支払いをお願いします。
- 4 試合進行について、各選手の初戦の試合は、事前発表のOOPに従って行いますが、試合進行によりコート変更を行う場合があります。その際は本部より連絡します。また、勝ち上がりの試合につきましても、随時、本部の掲示板にて発表していきますのでご確認ください。
- 5 各コート次の試合の選手は前の試合進行を確認できる位置で待機してください。またドロー番号の小さい選手は、事前に本部で試合球とスコアシートの入ったカゴを受け取り、管理をお願いします。
- 6 各選手、試合の順番になりましたら、速やかにコートに入り最寄りのロービングアンパイアから対戦カードの確認を受け、ネットを挟んでお互いに自己紹介をし、トスを行ってください。その後ウォーミングアップを行い、試合を始めてください。
- 7 試合中は、コート上にある得点板の管理をお願いします。得点板は、1ゲーム毎に変更、ドロー番号の小さい選手が「上段」で表示されるようにお願いします。
- 8 審判方法は、セルフジャッジで行います。事前にルールブックの「審判の付かない試合のやり方」をよく読んでから臨んでいただき、試合中のスコアのアナウンスやラインコールをはっきりと行いトラブルのないようにお願いします。試合中にルール等の問題が発生したときには、速やかに最寄りのロービングアンパイアを呼び裁定等を受けてください。

- 9 試合後、選手同士で終了スコアの確認、挨拶、握手をし、試合が完了した旨を最寄りのロービングアンパイアに報告、勝者はカゴの中に試合球とスコアカードを入れて速やかに本部に報告してください。コーチ等への報告や関係者への挨拶よりも優先して行ってください。悪質な場合には倫理規定違反となることもあります。
- 10 この大会では、MTO(メディカルタイムアウト)を採用していますが、オフィシャルドクターやオフィシャルトレーナーは常駐しておりません。試合中のケガ等の場合の処置は、ルールブックの「MTOの手順」に従って行いますので事前によくお読みください。
- 11 持ち物には記名し、ゴミや忘れ物がないよう、会場美化にご協力をお願いします。
- 12 会場敷地内、コート内を除くすべてのエリアで、ボールを使ったボレーボレー等の練習を禁止します。
- 13 お車でご来場の際は、「車いすマーク」の駐車、枠外駐車、道路の横断等について、ルールを守り、思いやりのある行動をお願いします。
- 14 エントリーリスト発表後から大会前日までに、および大会当日に、やむを得ず大会の欠場を申し出る場合には、速やかに下記の連絡先まで欠場理由を明示した上でご連絡ください。※会場での代理人による連絡は認めません。
- 15 ご不明な点のお問い合わせは、下記のアドレスまでメールでお願いします。原則として、電話での問い合わせはお受けかねますのでよろしくをお願いします。
- 16 ルール等の質問は、当日会場でもお受けできますので、遠慮なく本部までお越しくください。
- 17 この大会の男女それぞれ上位4名+補欠1名は、9月に富山県岩瀬スポーツ公園で開催される北信越U-10グリーンボール団体戦（県対抗戦）の県推薦を得ます。これに伴い、3位決定戦、5位決定戦を行います。上位5名に入った選手および保護者の方にはご連絡することがあります。
- 18 コンソレーションを行います。本部で受付をしてください。
- 19 お問い合わせ先  
ita\_jr@ishikawa-t.jp